

# CAVALLI A ROMA

## SALONE DELL'EQUITAZIONE E DELL'IPPICA

www.cavalliaroma.it - info@teamforyou.net

### REGOLAMENTO GENERALE da restituire unitamente alla Domanda di Ammissione

#### 1. AMMISSIONE

- A) Sono ammessi ad esporre a Cavalli a Roma 2017 gli operatori pubblici e privati (italiani e stranieri) che operino nei settori inerenti alla manifestazione e che producano beni e/o servizi inclusi nei settori merceologici riportati nel Repertorio Merceologico allegato al presente Regolamento.
- B) E' ammessa la partecipazione in forma collettiva (tramite Consorzi, Enti Pubblici, ecc.) a condizione che le imprese partecipanti possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione di cui alla lettera (A).
- C) E' altresì consentita la partecipazione tramite rappresentanti o agenti, a condizione che le imprese rappresentate possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione. I rappresentanti e agenti non potranno presentare merci al di fuori di quelle che si riferiscono alle imprese esplicitamente dichiarate all'atto dell'iscrizione. Essi dovranno, a richiesta degli Organizzatori, comprovare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo per l'Italia ed avere altresì l'autorizzazione dell'azienda rappresentata ad esporre i propri prodotti ed il proprio marchio.
- D) I prodotti alimentari potranno essere ammessi esclusivamente previa autorizzazione degli Organizzatori. Agli Espositori che per qualsiasi ragione abbiano ad esporre/distribuire prodotti di questa tipologia, anche qualora predispongano/organizzino delle semplici attività di banqueting /catering presso l'area espositiva avuta in concessione, è fatto obbligo di darne esplicita comunicazione agli Organizzatori per ottenere i necessari nulla osta (DIA\_ Dichiarazione Inizio Attività), di attenersi alle disposizioni del Comune di Roma e di rispettare le norme particolari che verranno comunicate agli Organizzatori. Per informazioni e/o chiarimenti: info@teamforyou.net.
- E) L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand, a norma del successivo art. 9, avverrà compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi.
- F) Gli Organizzatori si riservano il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritengano, a loro insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno emergente, lucro cessante o di interesse. Le domande di ammissione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire agli Organizzatori entro il 25 novembre 2016. Oltre tale termine, le domande di ammissione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio.

#### 2. ESPOSIZIONE PRODOTTI

Tutti i prodotti e servizi presenti negli stand devono corrispondere alla descrizione indicata dagli Espositori nella domanda di ammissione. Nel caso venga riscontrata l'esposizione di prodotti contraffatti o non rispondenti a quanto indicato nella domanda di ammissione, gli Organizzatori si riservano di effettuare l'immediata chiusura dello stand, di trattenerne la merce in attesa che gli siano corrisposte eventuali somme ancora dovute per l'occupazione dello stand, immagazzinaggio e altri oneri dovuti, di escludere l'Espositore dalle successive edizioni della manifestazione.

#### 3. VENDITA PRODOTTI

Ai sensi della legge regionale n. 14 del 2.4.1991 - Art. 2, è consentita la vendita dei prodotti esposti, sempre che l'Espositore sia in possesso di autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio, o sia preposto a gestire un'azienda commerciale o sia munito della certificazione attestante l'appartenenza alla categoria di artigiano, rilasciata dagli organi competenti. In questo caso, è fatto obbligo agli Espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (consegna di scontrino fiscale ovvero ricevuta fiscale o fattura), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta. Ai sensi della citata legge, sono esonerati dall'obbligo di possesso dell'autorizzazione amministrativa di vendita al dettaglio gli artigiani e le industrie muniti della certificazione attestante l'appartenenza alla propria categoria, rilasciata dagli organi competenti. Gli Espositori dei Paesi appartenenti alla UE devono attenersi alla normativa in vigore in materia fiscale nel Paese di provenienza. Agli Espositori dei paesi non appartenenti alla UE è fatto obbligo di seguire le procedure in vigore, che sono segnalate dallo spedizioniere ufficiale della manifestazione o dallo spedizioniere di fiducia dell'Espositore. Ogni Espositore deve obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita.

#### 4. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Con la firma della domanda di ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente Regolamento, il Regolamento Tecnico e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dagli Organizzatori nell'interesse generale della manifestazione. In caso di inadempienza, gli Organizzatori si riservano anche il provvedimento di espulsione dell'Espositore. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo, ma dovrà corrispondere l'intero importo dovuto per la prenotazione dello spazio espositivo.

#### 5. CANONI DI PARTECIPAZIONE, QUOTA ISCRIZIONE E SERVIZI, TERMINI DI PAGAMENTO, MANCATA ACCETTAZIONE

L'iscrizione a Cavalli a Roma 2017 avviene a seguito dell'invio di domanda di ammissione, debitamente compilata e firmata dal Titolare dell'Azienda espositrice o dal suo legale rappresentante, oppure dal consorzio/ente in caso di partecipazioni collettive.

##### A) Canone di partecipazione:

Area libera interna (minimo 16 mq e multipli): prima del 25/11/2016	€ 95/mq + iva
Area libera interna (minimo 16 mq e multipli): dopo il 25/11/2016	€ 120/mq + iva
Area libera esterna: prima del 25/11/2016	€ 50/mq + iva
Area libera esterna: dopo il 25/11/2016	€ 60/mq + iva

Per area libera si intende la nuda superficie senza moquette, pareti, arredo e impianto luci.

##### B) Quote iscrizione e servizi (da aggiungere al canone di partecipazione):

€ 400,00 + IVA per ogni singola azienda titolare di stand, comprensiva di:

- diritti e servizi di segreteria;
- allaccio elettrico 2 kw e quadro elettrico;
- noleggio n. 1 estintore (dotazione necessaria e sufficiente per aree fino a 100 mq);
- coperture assicurative base (polizza R.C.T.-R.C.O, polizza incendio - vedasi art.16);
- n. 1 pass parcheggio interno;
- n. 30 inviti cliente espositore; gli espositori potranno acquistare ulteriori ingressi (Ridotto Espositore) clienti al prezzo di € 7,00 cad + IVA da ordinarsi tramite apposito formulario.
- l'iscrizione nel catalogo ufficiale della manifestazione;

€ 250,00 + IVA per ogni ulteriore spazio espositivo da sottoscrivere solo in aggiunta allo spazio principale e per un'area disgiunta. Tale quota comprende allaccio elettrico 2kw e quadro elettrico, n. 1 estintore.

# CAVALLI A ROMA

## SALONE DELL'EQUITAZIONE E DELL'IPPICA

www.cavalliaroma.it - info@teamforyou.net

Il canone di partecipazione comprende inoltre:

- tessere di servizio per Espositori e loro personale in quantitativo proporzionale alla superficie dello stand:  
fino a 23mq: 3 tessere / 24mq-31mq: 4 tessere / 32mq-63mq: 5 tessere / 64mq-127mq: 8 tessere / 128mq-151mq: 14 tessere / da 152 mq in poi: 16 tessere.
- Le tessere di servizio per Espositori consentono fino ad un massimo di 4 accessi al giorno, con un intervallo di tempo tra un accesso ed il successivo di 30 minuti. Le tessere di servizio per Espositori e loro personale possono essere ulteriormente acquistate dall'Espositore al prezzo di euro 15,00/cad. + IVA.
- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione degli stand;
- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio.

### C) allestimento e pacchetto arredo:

Soluzione di allestimento (per spazi da 1 a 4 lati aperti, con modulo minimo 16 mq): euro 40,00/mq + IVA

Pavimento (moquette con polyane di protezione), pareti, illuminazione (n. 1 blindosbarra a 3 spot da 150 watt cadauno, n. 1 multipresa, n. 1 quadro elettrico da 2 kw), grafica (frontalino completo di ragione sociale).

### D) Modalità e termini di pagamento

La Domanda di Ammissione e il Formulario Catalogo, debitamente compilati e firmati dal Titolare o dal legale rappresentante, devono pervenire alla segreteria operativa entro il 25 novembre 2016 e devono essere accompagnati dal versamento delle quote di iscrizione e dell'anticipo del canone di partecipazione, come indicato sulla domanda di ammissione.

Saranno prese in considerazione soltanto le domande compilate e firmate conformemente alle prescrizioni e accompagnate dall'anticipo richiesto. I pagamenti devono essere effettuati tramite assegno oppure bonifico bancario intestato a "Team For You Srl Cavalli a Roma 2016" banca MONTE DEI PASCHI DI SIENA - AGENZIA DI PORTOGRUARO (VE) / IBAN IT 89 J 01030 36241 000000564262 - BIC SWIFT PASCITM1V89. Nella causale del pagamento deve essere obbligatoriamente indicata la manifestazione (Cavalli a Roma 2017).

Le Domande di Ammissione, debitamente firmate, si intendono accettate salvo che gli Organizzatori non ne comunichino il mancato accoglimento entro il termine di 15gg dal ricevimento delle stesse. In caso di mancata accettazione della Domanda sarà restituito l'intero importo versato dal richiedente.

Il saldo del canone di partecipazione e della quota d'iscrizione dovrà essere versato entro 15 giorni dal ricevimento della fattura e comunque entro il 09 gennaio 2017; le fatture emesse dopo tale data dovranno essere pagate a vista.

In ogni caso l'accesso nei padiglioni, la disponibilità del proprio spazio espositivo, l'elettricità e tutta la documentazione necessaria (pass, biglietti, tessere, pass auto, etc etc) verrà rilasciata SOLO ED UNICAMENTE a coloro che avranno saldato l'intero importo e che SONO QUINDI IN POSSESSO di un documento scritto comprovante l'avvenuto pagamento.

Tutti i pagamenti relativi al canone di partecipazione e alla quota d'iscrizione dovranno essere intestati esclusivamente a Team For You Srl Cavalli a Roma 2017 e dovranno riportare chiaramente la stessa ragione sociale indicata dall'Espositore sulla Domanda di Ammissione.

N.B.: Tutti i servizi compresi nel canone di partecipazione e nella quota di iscrizione (in particolare l'inclusione nel catalogo ufficiale) vengono garantiti esclusivamente nel caso in cui la Domanda di Ammissione pervenga agli organizzatori entro il termine indicato.

## 6. ISCRIZIONE DITTE RAPPRESENTATE

E' fatto obbligo all'Espositore (in particolare in caso di partecipazioni collettive, di società di import-export) di specificare la ragione sociale e relativi dati di tutte le ditte eventualmente rappresentate, i cui prodotti egli intenda presentare nel suo stand.

L'onere a carico dell'Espositore è di € 100,00 + iva per casa rappresentata. E' esclusa la partecipazione di ditte rappresentate non indicate dall'Espositore sull'apposito modulo.

## 7. PAGAMENTO SERVIZI EROGATI DA FIERA ROMA - BUONI D'USCITA

Si rende noto che l'erogazione dei servizi richiesti agli Organizzatori ed inclusi nell'apposito quaderno servizi, è vincolata al preventivo pagamento da parte della ditta espositrice. Tutte le richieste pervenute in assenza del pagamento totale, non saranno ritenute valide. Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, gli Organizzatori provvederanno ad emettere i "buoni d'uscita" che - debitamente compilati - dovranno essere presentati, dall'azienda espositrice, al personale di sorveglianza ai cancelli del quartiere fieristico. Ulteriori "buoni d'uscita" possono essere richiesti allo Sportello Servizi Tecnici operativo in quartiere. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "buono d'uscita".

N.B: l'autorizzazione per l'uscita dal quartiere fieristico dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli espositori che abbiano saldato il proprio debito verso gli Organizzatori. Gli Organizzatori sono a disposizione per qualsiasi informazione

## 8. DIMENSIONI DEGLI STAND

La maglia espositiva della manifestazione non consente l'assegnazione di metrature diverse da quelle indicate nel presente regolamento (modulo minimo da 16 mq), salvo eccezioni espressamente autorizzate dagli Organizzatori.

## 9. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

Le iscrizioni si chiuderanno il 25 novembre 2016. L'assegnazione degli stand avverrà dopo tale data ed entro il 2 febbraio 2017. Per le iscrizioni che pervengono dopo il 25 novembre 2016, e comunque non oltre il 31 gennaio 2017, l'assegnazione avverrà in base agli stand ancora disponibili. La notifica di assegnazione dello stand sarà valida solo per l'Espositore cui verrà intestata.

Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione, le merci introdotte e esposte abusivamente potranno essere rimosse a rischio e spese del titolare dello stand.

L'assegnazione degli stand viene effettuata dagli Organizzatori, tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, delle eventuali ripartizioni per settori geografici e merceologici. Gli Organizzatori si riservano il diritto, previa comunicazione non oltre cinque giorni prima dell'inizio della manifestazione, di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o modificarne le dimensioni qualora esigenze organizzative sopravvenute lo richiedano e senza che i partecipanti possano richiedere il rimborso della quota o un'indennità richiesta a qualsiasi titolo.

## 10. RINUNCIA

In caso di rinuncia dell'Espositore entro il 25 novembre 2016, sarà trattenuto e/o richiesto a titolo di indennizzo il solo acconto indicato al punto 5.D del presente Regolamento, versato o ancora dovuto, a condizione che lo stand lasciato libero sia riassegnato ad un altro richiedente; in caso contrario, l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero canone di partecipazione e delle quote d'iscrizione indicati nella domanda di ammissione. La rinuncia successiva al 25 novembre 2016 autorizza gli organizzatori a trattenere le somme già versate e ad esigere le somme ancora dovute per il pagamento dell'intero canone di partecipazione e delle quote d'iscrizione indicati nella domanda di ammissione.

#### 11. MANCATO O RITARDATO ARRIVO

In caso l'Espositore – per qualsiasi motivo – non prenda possesso dello stand assegnatogli entro i termini stabiliti (il giorno 16 febbraio entro le ore 10.00 per le aree nude ed entro le ore 15.00 per i preallestiti) o in caso si presenti a manifestazione iniziata, gli Organizzatori si riservano il diritto di disporre liberamente dello spazio non occupato. Le quote versate o ancora dovute dall'Espositore per il pagamento dell'intero canone di partecipazione saranno trattenute e/o richieste a titolo di indennizzo e nulla potrà essere richiesto dall'Espositore a qualsiasi titolo o ragione. Gli Organizzatori si riservano inoltre il diritto di escludere l'Espositore inadempiente dalle successive edizioni della manifestazione.

#### 12. CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI STAND

La consegna degli stand preallestiti verrà effettuata dalle ore 9.00 della giornata antecedente l'inizio della Manifestazione (16 febbraio 2017). La consegna dell'area nuda verrà effettuata dalle ore 8.00 del 13 febbraio 2017. All'atto dell'occupazione dello stand per l'allestimento e la sistemazione delle merci, l'Espositore è tenuto a far constatare al servizio assistenza del padiglione eventuali difetti e carenze. Al termine della Manifestazione lo stand deve essere riconsegnato allo stato pristino. Eventuali danni arrecati dall'Espositore, verranno addebitati allo stesso al costo richiesto per il suo ripristino dagli Organizzatori. Al termine della Manifestazione ogni Espositore sarà responsabile dei materiali di allestimento e di esposizione del proprio stand. Si sottolinea che lo sgombero degli stand non potrà avere inizio prima delle ore 19.00 dell'ultima giornata di manifestazione. In ogni caso gli stand dovranno essere interamente sgomberati al più tardi entro il termine previsto dalla circolare di allestimento/disallestimento inviata a tutti gli Espositori. In difetto, gli Organizzatori, come non assumono nessuna responsabilità per le merci e i materiali e quanto vi fosse depositato, così si riservano la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento, senza alcuna sua responsabilità, e a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta, e il ricavato, al netto di ogni spesa e eventuali diritti vantati dagli Organizzatori, verrà accreditato a favore dell'Espositore. La permanenza dei materiali dell'Espositore nel quartiere fieristico comporta, altresì, l'obbligo di riconoscere agli Organizzatori la quota di occupazione extra fiera dell'area. Infine, l'uscita dai padiglioni fieristici di tutti i materiali e di tutti i prodotti dell'Espositore sarà consentita solo dopo che lo stesso avrà regolato ogni propria pendenza nei confronti degli Organizzatori e delle imprese incaricate dagli stessi di effettuare forniture e/o servizi agli Espositori. L'allestimento della parte interna degli stand dovrà essere realizzato osservando strettamente le norme contenute nel "Regolamento Tecnico".

#### 13. VIGILANZA DEGLI STAND

Gli Organizzatori provvederanno a un servizio di vigilanza generale dei padiglioni. La custodia e la sorveglianza degli stand durante l'orario di apertura dei padiglioni compete ai rispettivi Espositori. E' fatto obbligo pertanto agli Espositori che presentano oggetti facilmente asportabili di essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale.

#### 14. CATALOGO

Gli Organizzatori realizzeranno, senza responsabilità alcuna per errori e omissioni, il catalogo ufficiale della manifestazione in formato digitale, che riporterà l'elenco delle aziende espositrici, la loro produzione e ogni informazione utile al pubblico per facilitare la visita alla manifestazione. Le informazioni pubblicate sul catalogo saranno raccolte secondo le indicazioni che verranno comunicate all'espositore direttamente dagli Organizzatori.

#### 15. PUBBLICITA

La distribuzione del materiale illustrativo sulla produzione esposta è consentita agli Espositori nel proprio stand. Nessun manifesto, inoltre, potrà essere affisso dall'Espositore se non nel proprio stand. E' vietata ogni altra forma di pubblicità all'esterno degli stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, fatta eccezione delle sponsorizzazioni nelle aree servizio (bar, self service, expo lounge, web point) e degli spazi predisposti all'interno dei padiglioni espositivi. Qualora si verificasse tale ipotesi, gli Organizzatori hanno la facoltà di ritirare e conservare il materiale nei propri uffici, restituendolo al termine della Manifestazione. L'espositore che intenda svolgere, all'interno del proprio stand, eventi "dal vivo", dovrà far pervenire entro 90 giorni prima dell'inizio della Manifestazione, una descrizione sintetica agli Organizzatori che si riservano la facoltà di valutarla e comunicare per iscritto, motivando l'eventuale mancata autorizzazione, entro 20 giorni dall'apertura della Manifestazione.

In ogni caso, qualsiasi altro tipo di richiamo propagandistico dovrà essere anche da terzi, fornitori ufficiali e non, allestitori, ditte, enti e persone singole che, a qualunque titolo, intendano effettuare pubblicità o azioni promozionali all'interno dei padiglioni espositivi.

#### 16. DANNI - ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA

Gli Organizzatori richiedono che le merci, i materiali, gli allestimenti e le attrezzature portate in Fiera Roma dall'Espositore siano coperti da polizza R.C.T., R.C.O e incendio con rinuncia alla rivalsa nei confronti di Team For You srl, Fiera Roma Srl, Investimenti Spa, società ad esse collegate, controllate ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione.

Alle coperture assicurative provvede Fiera Roma attraverso una convenzione apposita.

Dettagli delle assicurazioni R.C.T – R.C.O. e Incendio saranno indicati nel formulario "ASSICURAZIONI" presente nell'area web riservata agli Espositori. Il formulario dovrà essere restituito obbligatoriamente.

Qualora l'Espositore disponga di propria assicurazione R.C.T., R.C.O e incendio, valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Team For You srl, Fiera Roma Srl, Investimenti Spa, Società controllate o ad esse collegate, ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, potrà essere escluso dalla copertura assicurativa, previo invio di apposita dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice, che i beni suddetti sono coperti con garanzia R.C.T. R.C.O. e incendio in misura non inferiore a quella prestata dagli Organizzatori. Per quanto precedentemente disposto, gli Organizzatori declinano ogni responsabilità per eventuali danni di ogni tipo e di ogni specie subiti dall'Espositore o da terzi o causati per fatti e/o colpa dell'Espositore medesimo o del suo personale, da eventi di qualunque natura e/o da terzi, salvo quelli esclusivamente imputabili all'organizzazione della manifestazione, per i quali ricorre la responsabilità degli Organizzatori

#### 17. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI

Gli Organizzatori si riservano di stabilire – anche in deroga al presente Regolamento – norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e ne sono parte integrante: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento, gli Organizzatori si riservano anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo. Si precisa che fa parte integrante del presente Regolamento generale il Regolamento Tecnico di Fiera Roma srl che si intende qui per integralmente trascritto e riportato.

#### 18. DIVIETI E DIRITTO DI RITENZIONE

A) È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibite:

- la cessione, totale o parziale, a terzi degli spazi assegnati;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori da quelli assegnati;
- la messa in azione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione degli Organizzatori.
- l'esposizione di prodotti e di informazioni al pubblico non attinenti ai settori merceologici indicati nella Domanda di Ammissione;

# CAVALLI A ROMA

## SALONE DELL'EQUITAZIONE E DELL'IPPICA

www.cavalliaroma.it - info@teamforyou.net

- la distribuzione di materiale informativo o pubblicitario e l'esposizione di manifesti all'esterno del proprio stand;
  - ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno degli stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere espositivo. All'interno degli stand è consentito l'utilizzo di videoregistratori per la presentazione dei prodotti esposti, previa autorizzazione degli Organizzatori.
  - l'esposizione, anche all'interno degli stand, di cartelli o manifesti riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, stampa di informazione o specializzata, salvo specifica autorizzazione scritta degli Organizzatori;
  - qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
  - riprese fotografiche e/o televisive e produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dagli Organizzatori. Gli Organizzatori potranno fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalea nei suoi confronti;
  - la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo durante le ore di chiusura.
- B) È inoltre vietata la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo di prodotti e/o materiali lasciati incustoditi oltre il periodo di disallestimento della manifestazione. Scaduto tale termine, gli Organizzatori si riservano il diritto di ritenere tali prodotti e/o materiali finché non saranno corrisposte le spese di custodia e tutte le somme eventualmente ancora dovute.
- Decorsi 15 giorni dalla fine della manifestazione, gli Organizzatori si riserva il diritto di vendere la merce trattenuta nelle forme previste dall'art. 2797 c.c.
- C) In caso di mancato pagamento delle somme dovute quale canone di partecipazione, quota di iscrizione, inserzioni, servizi e quanto altro, gli Organizzatori si riservano il diritto di ritenere i prodotti e/o materiali espositivi.
- D) Inadempienze alle norme regolamentari possono comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione dalle successive edizioni della manifestazione.

### 19. SICUREZZA

Gli Espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio stand, delle norme in materia di sicurezza (D.L. n.81 del 1/8/2008). Gli Espositori dovranno attenersi a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico e a quelle eventualmente impartite dagli Organizzatori in materia di prevenzione incendi, nonché consegnare agli Organizzatori, 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, i formulari allegati al suddetto Regolamento debitamente compilati. L'inosservanza delle norme in tema di sicurezza e prevenzione incendi e infortuni e del Regolamento Tecnico potrà comportare la chiusura immediata dello stand, nonché l'esclusione dalle edizioni successive della manifestazione. Gli Espositori sono tenuti alla nomina di uno o più "responsabili dello stand" per lo stand assegnato per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. Lo stesso sarà garante della conformità dell'allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto alla normativa vigente e, in particolare, dovrà assicurare il rispetto delle prescrizioni contemplate dalla normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il nominativo del Responsabile e i relativi numeri di telefono di reperibilità devono essere comunicati agli Organizzatori contestualmente all'invio della domanda di ammissione. Eventuali variazioni o integrazioni di nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione. Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, controsoffitti, cielinature, ecc.), se non incombustibile, deve essere ignifugo all'origine o ignifugato a norma del Decreto del Ministero dell'Interno del 26/6/84 e successive modifiche e integrazioni.

### 20. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE

Sono consentite, nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore, compreso l'uso di radiorecettori e di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo e si sia ottemperato agli obblighi SIAE (vedi Art. 21). Gli Organizzatori potranno utilizzare gli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

### 21. SIAE

In caso di distribuzione di supporti videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41. Per eventuali installazioni nello stand soggette alla normativa S.I.A.E. ed eventuali esibizioni musicali dal vivo con cantante e/o strumenti musicali i diritti d'autore dovranno essere versati alla S.I.A.E. direttamente dall'espositore presso gli Uffici S.I.A.E. posti sul territorio cittadino: Direzione Sede SIAE di ROMA - Via Po', 8/B - 00198 Roma. E-mail: backoffice.Roma@siae.it

### 22. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli Organizzatori, la data della mostra potrà essere cambiata o addirittura la mostra soppressa. In quest'ultimo caso, gli Organizzatori, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartiranno tra gli Espositori, in proporzione alle somme dovute per i metri quadrati sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'anticipo cauzionale. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. Gli Organizzatori non potranno essere ritenuti responsabili di eventuali maggiori danni che il singolo espositore abbia riportato e quindi nessuna azione potrà essere instaurata a tale titolo.

### 23. REGOLAMENTO TECNICO, SERVIZI NEL QUARTIERE FIERISTICO

Gli Organizzatori mettono a disposizione degli Espositori i servizi di supporto per il miglior utilizzo dei posteggi nell'ambito della Manifestazione. L'espositore riceverà tramite e-mail le credenziali per accedere sia alla prenotazione dei servizi (alcuni obbligatori, altri facoltativi) che al Regolamento tecnico predisposto per la regolamentazione delle attività che si svolgeranno nel quartiere fieristico. Tale documento sarà parte integrante del presente regolamento generale e come tale accettato con la firma della domanda di partecipazione.

### 24. INFORMATIVA E CONSENSO EX D.LGS196/2003 - CODICE DELLA PRIVACY

I dati forniti dall'Espositore tramite la domanda di iscrizione saranno trattati ai sensi del Codice della Privacy (D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 - G.U. 29/07/2003) sia in forma scritta, sia elettronica da personale incaricato, che potrà avere accesso ai soli dati necessari alla gestione delle attività del servizio richiesto. Potranno venire a conoscenza dei dati personali dell'Espositore gli incaricati di segreteria interni, commercializzazione di beni e servizi, incaricati della contabilità e fatturazione nonché gli incaricati della gestione e manutenzione dei sistemi di elaborazione. I dati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi, se non per i necessari adempimenti contrattuali, per le operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e marketing, o per obblighi di legge. Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione l'Espositore autorizza gli Organizzatori a trattare i dati forniti per le finalità suddette. Sono infine riconosciuti agli Espositori i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs.196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento Dott. Fausto Murdolo - Fiera Roma Srl - Via Portuense, 1645/1647 - 00148 Roma - scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: privacy@fieraroma.it oppure al n. di fax 06 65074440 e Dott. Loretta Tomasi - Team For You Srl - Largo Marco Gerra 3 - 42124 Reggio Emilia - scrivendo all'indirizzo di posta elettronica info@teamforyou.net oppure al numero di fax 0421.71955.

### 25. FORO COMPETENTE E LEGISLAZIONE APPLICABILE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, validità e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Roma. La legge applicabile è quella italiana. Si precisa che il testo ufficiale del Regolamento Generale è quello redatto in lingua italiana.

17-18-19 FEBBRAIO 2017

FIERA DI ROMA

# CAVALLI A ROMA

SALONE DELL'EQUITAZIONE E DELL'IPPICA

www.cavalliaroma.it - info@teamforyou.net

## REPERTORIO MERCEOLOGICO CAVALLI A ROMA 2016

- Abbigliamento e accessori
- Accessori per scuderie
- Agriturismo
- Alimentatori per cavalli
- Alimentazione per cavalli
- Apparecchiature elettriche
- Apparecchiature terapeutiche
- Arredamenti esterni e interni
- Associazioni di categoria
- Associazioni di razza
- Attrezzature ippiche
- Attrezzature per il tempo libero
- Attrezzature per l'equitazione
- Attrezzature per maneggi e scuderie
- Attrezzature per mascalcia
- Attrezzature per uso veterinario
- Attrezzi ginnici
- Bigiotteria
- Box
- Calessi
- Calzature
- Capannoni
- Cappelli
- Caschi per l'equitazione
- Cavalli
- Coccarde
- Coltelleria sportiva
- Coperte
- Coperture per maneggi
- Coppe
- Divise da corsa
- Divise per equitazione
- Enti e Istituzioni
- Ferri per cavalli
- Fibbie
- Finimenti
- Fitoterapia per cavalli
- Ganci da traino
- Giocattoli
- Idro-pultrici - Idro-sabbiatrici
- Informatica
- Inseminazione artificiale
- Integratori
- Intrattenimento
- Lettiere per cavalli
- Maneggi
- Medicinali e prodotti farmaceutici
- Morsi e speroni
- Oggettistica
- Oreficerie, gioiellerie
- Ostacoli
- Pavimentazioni
- Pelletteria
- Prefabbricati in legno
- Prodotti artigianali
- Prodotti eno-gastronomici
- Prodotti per la cura, la pulizia e cosmesi del cavallo
- Prodotti tipici
- Protezioni per cavalli
- Rimorchi
- Scuderie
- Selleria
- Stampa specializzata & media
- Trailer
- Trasporto cavalli
- Turismo equestre
- Van
- Altro \_\_\_\_\_

Data \_

La Ditta (Timbro e firma del legale rappresentante) \_